

NATIONAAL ASSISTANT CONGRES

Workshops, netwerken en fun: vandaag draait het rond ú!

CONGRES - 9 DECEMBER 2014 - BRUSSEL

**Kies uit
vijftien
topsessies**



Kluwer

a Wolters Kluwer business

NATIONAAL ASSISTANT CONGRES

Uw weg naar meer veerkracht in 5 etappes

1 Stel uw traject samen

Uit **15 workshops** kiest u er 3 die ú het meest aanspreken. Zo volgt u een boeiend traject waarin u uzelf naar een hoger niveau tilt.

2 Ontmoet collega-assistants

Op het congres leert u nieuwe mensen kennen uit verschillende sectoren. De geknipte gelegenheid om **ervaringen te delen** en tips uit te wisselen. Haal uw adresboekje al maar boven!

3 Proef van praktische tips

Is een congres synoniem met vage theorieën? Niet bij ons! Alle workshops zijn afgestemd op úw werksituatie. En u gaat naar huis met een koffer vol **concrete tips en tricks**.

4 Krijg een fikse energieboost

U keert terug naar de werkvloer met een hoop ideeën en plannen. Vastberaden om voortaan nog **efficiënter te presteren**. Wedden dat uw werklust ongekende hoogtes bereikt?

5 Maak er úw dag van

Tijdens het congres draait het rond ú. U leert bij in een toffe setting, en geniet van **leuke momenten met collega's** en trainers. Een werkdag die eens helemaal anders dan anders is!

In samenwerking met:



assistant club



Jobat.be
Waar de job echt zo simpel is



ENTHOUSIASTE REACTIES VAN COLLEGA-ASSISTANTS:

“

Ik vind het een must voor een managementassistent hieraan deel te nemen, qua netwerking en ervaringsuitwisseling dé place to be. Het uitgebreide aanbod van kwaliteitsvolle workshops maakt dat er altijd wel wat in zit wat je interesseert.

Véronique Gilis, directieassistente, P&V Groep

Heerlijk, een dagje voor mezelf :-)

Sonja Aerden, managementassistent site manager, Tessenderlo Chemie

Telkens weer een boeiende, leerrijke ervaring! Het is een uniek concept waarbij elke managementassistent kan proeven van een aantal items. Het geeft de kans om bij te blijven.

Ellen Van den Berghe, office assistant, Oiltanking Ghent

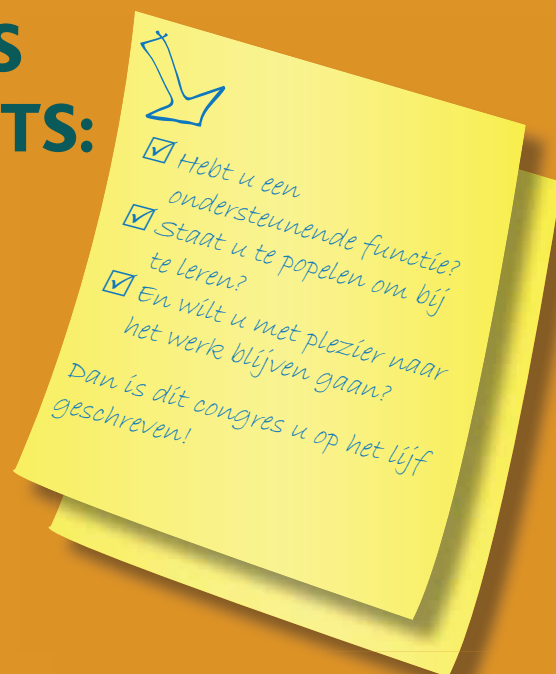
Zeker de moeite! De workshops die ik volgde waren zeer interessant, de lesgevers waren sympathiek en kenden hun vak. Zeer leerrijk om de andere assistants eens te ontmoeten.

Johanna Ramakers, office manager, De Gendt Advocaten

Super organisatie en leuke onderwerpen.

Annick Govaerts, managementassistent, KBC Verzekeringen

”



www.nationaalassistentcongres.be

STIPPEL ZELF UW TRAJEKT UIT

U kiest uit **15 straffe workshops** die we groepeerden in 5 labels. Combineer naar hartenlust!

Een tip: kom met uw collega-assistant naar het congres. Zo volgen jullie samen dubbel zoveel workshops met een interessante teamkorting. Aanlokkelijk voorstel, niet?

→ My values 🌟

Leer uzelf en de ander beter kennen. Hoe zit het met uw empathisch vermogen? Waar komen emoties vandaan? En hoe blijft u ze de baas op het werk?

→ My health ❤️

Ontdek hoe u uw lichaam en geest in topvorm brengt. Bijvoorbeeld met mindfulness-technieken, stemoefeningen en voedingstips.

→ My communication 🗣️

Kom alles te weten over goed communiceren: van netwerken, over overtuigen, tot feedback geven. Zo krijgt u de sleutel in handen tot succesvol samenwerken.

→ My efficiency 🎯

Leer uw tijd op de werkvloer optimaal benutten. Met tips over onder meer mindmappen, concentreren en plannen schiet uw efficiëntie de hoogte in.

→ My tools ⚙️

Verdiep u in cloudtoepassingen en kantoor tools zoals OneNote en Lync. Zo werkt en vergadert u straks een stuk vlotter.



NATIONAAL ASSISTANT CONGRES

9 DECEMBER - BRUSSEL

Een dag waarop we u in beweging zetten:







- Hoe gebruikt u uw stem correct?
- Wat is de etiquette van het netwerken?
- Hoe behoudt u het overzicht in uw mailbox?
- Welke vergadertools heeft Office 2010 voor u in petto?
- Hoe maakt u efficiënt komaf met afleiding op het werk?
- Wat zijn de voor- en nadelen van werken in de cloud?
- Hoe gebruikt u mindmapping als denk- en communicatietool?
- Welke mindfulness technieken zorgen voor minder stress?
- Hoe integreert u gezonde eetgewoontes in uw drukke agenda?
- ...

U krijgt een antwoord op al deze vragen. En op andere.
Want tijdens de sessies vuurt u al uw bedenkingen af op de trainers.
Ze overladen u graag met scherpe inzichten en verrassende ideeën.




www.nationaalassistantcongres.be






PROGRAMMA




09.00 uur	Openingsessie: Versterk uw veerkracht U leeft in een snel veranderende wereld, waarbij u steeds méér moet doen in minder tijd. Hoe blijft u overeind in dat competitieve klimaat? In onze interactieve openingsessie ontdekt u hoe u aan energie (her)wint. En krijgt u tips om gezond, positief en flexibel aan het werk te blijven. <i>Liesbeth Dillen</i>		
10.00 uur	Netwerkpauze		
10.30 uur	Eerste workshopronde (maak uw keuze uit de volgende sessies)		
	Werk efficiënter met mindmapping Verliest u zichzelf soms in de stroom van informatie die op u afkomt? Structureer alles met mindmapping, een creatieve denk- en notitiemethode waarbij u een kaart maakt van uw gedachtepatronen. Bernard Lernout toont hoe u de kaart gebruikt als multifunctionele denk- en communicatietool en wijst u de weg naar mindmappingsoftware. <i>Bernard Lernout</i>	 Presteer optimaal met mindfulness Ook het gevoel dat u geleefd wordt? Tijd om in te grijpen met mindfulness. Trainer Inge Thijs toont hoe u in drukke situaties optimaal functioneert. Hou uw aandacht vast, identificeer stress en switch van automatisch handelen naar bewust doen. Met een mix van theorie en praktijk gaat u naar een betere focus en minder stress! <i>Inge Thijs</i>	 Laat uw stem spreken Uw stem is een instrument. Het kan thuis en op het werk. Het kan den het knap lastig hebben. Bernadette Timmermans gebruikt haar stem schrap voor een goed strottenhoofd. En ervan klinkt er minder vermoeidheid. <i>Bernadette Timmermans</i>
12.00 uur	Lunch		
12.45 uur	Relax tijdens de lunchpauze (facultatief) Na een leerrijke voormiddag wilt u vast even uitblazen. Geen betere manier daarvoor dan onze relaxatiesessie tijdens de lunchpauze. Zet u even terug. <i>Annelies Boelaert</i>		
13.15 uur	Tweede workshopronde (maak uw keuze uit de volgende sessies)		
	 Ga op ontdekking in de cloud Werken in de cloud is hip. Terecht: want zo bekijkt u altijd en overal uw documenten. Trainer Ed Hartskeerl schotelt u de beste cloudtoepassingen voor. U ontdekt de voordelen én neemt de risico's onder de loep. Als afsluiter volgt u interessante demonstraties waarin u zélf een rol speelt. <i>Ed Hartskeerl</i>	 Zeg nee tegen afleiding op het werk Uw werkdag zit vol afleidingsmomenten. E-mails rollen binnen, social-media-updates lichten op, telefoons rinkelen. En dan zijn er nog de vragen van uw collega's. Het gevolg? Uw brein heeft geen seconde rust, en uw productiviteit daalt. Trainer Jan Lux leert u met concrete technieken nee zeggen tegen stoorzenders. Welkom concentratie! <i>Jan Lux</i>	Plan proactief en reactief Als assistent moet u zowel proactief als reactief zijn. Proactief zijn is om te anticiperen op wat er komt. Reactief zijn is om op te pakken wat er komt. Lieve Wouters zet u op weg. Prioriteer, organiseer, plan, doe, controleer, evaluer. Het is niet makkelijk, maar het is wel mogelijk. <i>Lieve Wouters</i>
14.45 uur	Netwerkpauze		
15.15 uur	Derde workshopronde (maak uw keuze uit de volgende sessies)		
	 Netwerk als een pro Of u het nu leuk vindt of niet: netwerken hoort bij uw job. Last van koudwatervrees? Tijdens de workshop van Sarie Leroy leert u de kneepjes van het vak. Wat is de etiquette van het netwerken? Wat wilt u ermee bereiken? En hoe zorgt u ervoor dat contacten zich u herinneren? Ontdek het allemaal en vertrek naar huis met een hoop praktische tips! <i>Sarie Leroy</i>	 Manage uw mailbox Staat uw mailbox regelmatig op ontploffen? Ed Hartskeerl toont u hoe u het efficiënt aanpakt. Reduceer de berichtenstroom en delegeer waar mogelijk. Koppel mails aan contactpersonen, geef ze een kleurtje, archiveer ze ... Kortom: kom te weten hoe uw leven er straks makkelijker op wordt. <i>Ed Hartskeerl</i>	Blijf uw emoties de baas Emoties borrelen niet alleen in de keuken. Ze kunnen u overmannen op het werk. Het is niet makkelijk, maar het is wel mogelijk. Wat zijn emoties? Hoe kunt u ze herkennen? Hoe kunt u er mee omgaan? Eric Van Camp helpt u bij het vinden van antwoorden op deze vragen. <i>Eric Van Camp</i>
16.45 uur	Einde		

at? Met een flinke portie veerkracht!
blijven.

<p>n</p> <p>ment dat u dagelijks bespeelt: Geen wonder dat uw stemban- nben. Dankzij coach Bernadette u uw stem voortaan juist. Zet u e ademhaling en een ontspannen ar hoe uw stem daardoor warm oeid is.</p>	<p> Vergader online en met resultaat </p> <p>Vergaderen is voor u wellicht dagelijkse kost. Gelukkig is er Office 2010, dat uw werk gemakkelijker maakt. Maar weet u wel hoe u alle opties van het pakket inzet? IT-trainer Tom Van 't veld wijst u de weg. Verken de wonderde wereld van Outlook, OneNote, Lync, ... En presteer efficiënt voor, tijdens en na elke meeting.</p> <p><i>Tom Van 't veld</i></p>	<p>Overtuig met glans </p> <p>Als assistent moet u vaak een boodschap 'verkopen'. Hoe zorgt u ervoor dat ze gehoord én bijgetreden wordt? Door te overtuigen met de drie v's: verbaal, vocaal en visueel. Trainer Jan Lux toont hoe u uw toehoorders inpakt met de juiste woorden, intonatie en lichaamstaal. Haal de redenaar in u naar boven!</p> <p><i>Jan Lux</i></p>
---	--	---

u neer op een matje, luister en ... word helemaal zen.

<p>listisch </p> <p>zelf de touwtjes in handen ne- de boodschap. Coach Lieve Wout- riteiten stellen. Taken inplannen rwatchte extra's. En tijdrovers en. U leert het allemaal. Zo gaat u eerd te werk!</p>	<p>Vergader succesvol in English </p> <p>U kunt er wellicht van meespreken: een vergadering eindigt niet altijd zoals gepland. Al zeker niet als ze in het Engels verloopt. Tijdens de Engelstalige workshop van taalexpert Robrecht Hendrickx stelt u samen verbeterpunten voor en ontdekt u hoe u met bepaalde taalstrategieën typische valkuilen ontwijkt.</p> <p><i>Robrecht Hendrickx</i></p>	<p>Verbeter uw samenwerking </p> <p>Iedereen zit anders in elkaar. Geen wonder dus dat samenwerken af en toe wrevel oplevert. In de workshop van Sandra Peeters leert u uzelf en de ander kennen. U bestudeert ook uw empathisch vermogen. En krijgt zo de sleutel in handen om beter te communiceren en samen te werken.</p> <p><i>Sandra Peeters</i></p>
--	--	--

<p>baas </p> <p>alleen thuis op. Ook op het werk nen. Hoe blijft u ze de baas? Leer ieve sessie van Eric Van Camp. e roept u ze op en stuurt u ze d op uw vragen en verhoog uw</p>	<p>Eet gezond, leef energiek </p> <p>Uw job vergt veel energie. En die krijgt u vooral door gezond te eten. Zo werkt u aan een fris hoofd en een prima fysiek. Op zoek naar concrete tips? Volg dan de sessie van Marian Verschoote. U ontdekt het verschil tussen 'voeden' en 'vullen'. Begrijpt waarom we dol zijn op vet, zoet en zout. En leert gezonde eetgewoontes integreren in uw drukke agenda.</p> <p><i>Marian Verschoote</i></p>	<p>Leer de kunst van feedback geven en krijgen </p> <p>Feedback is níét zomaar kritiek. Het is een instrument om elkaar te motiveren. In de workshop van Sandra Peeters leert u de regels van het 'spel', door te oefenen in het geven en ontvangen van constructieve feedback. Wedden dat u én uw omgeving er beter van worden?</p> <p><i>Sandra Peeters</i></p>
--	--	---

Praktische informatie

Schrijf nu in

www.nationaalassistentcongres.be

Kluwer Opleidingen

Motstraat 30
BE-2800 Mechelen
Btw BE 0456.675.010
Tel.: +32 15 45 34 30
Fax: +32 15 42 28 31
info@kluweropleidingen.be
www.kluweropleidingen.be



 **Kluwer**
a Wolters Kluwer business

Waar en wanneer?

09-12-2014, Brussel (Neder-Over-Heembeek), Business Faculty
Raadpleeg de website voor de recentste informatie over data, plaats en prijs.



Als u met de trein komt, kunt u gebruik maken van de shuttledienst tussen Brussel-Noord (hoofdingang) en Business Faculty. De shuttle vertrekt om 08.10 uur stipt. Als uw trein later aankomt in Brussel-Noord, kunt u bus 47 of 57 nemen tot Business Faculty (respectievelijk halte Hoogveld en Militair Hospitaal).

Duur

Eén dag, van 9 tot 16.45 uur. We ontvangen u een halfuur voor start met koffie en thee.

Prijs en betaling

610 euro excl. 21 % btw

Teamkorting: 20 % korting voor de tweede persoon, 30 % voor de derde, 40 % voor de vierde. Vanaf de vijfde collega betaalt u maar de helft. Dit aanbod is enkel geldig bij vermelding van 'groepskorting' en bij gelijktijdige inschrijving.

Deze prijzen zijn geldig tot 31-12-2014. Catering en documentatie zijn in de prijs begrepen.

Het totaalbedrag inclusief btw betaalt u vooraf op rekening IBAN BE19 3630 4947 6912.

Al onze opleidingen zijn erkend en komen in aanmerking voor betaling met de kmo-portefeuille. Daardoor betaalt u maar de helft van de opleidingskosten. Meer info vindt u op www.klu.be/subsidies.

Inschrijven

U kunt snel en makkelijk online inschrijven op www.nationaalassistentcongres.be. U kunt uw bestelbon ook faxen naar 015 42 28 31 of inschrijven per e-mail naar info@kluweropleidingen.be. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een bevestiging van uw deelname, samen met een wegbeschrijving en een factuur.

Annuleren of uw inschrijving verplaatsen

Als u verhinderd bent kunt u zich altijd laten vervangen door een collega. Annuleren of uw inschrijving verplaatsen kan enkel schriftelijk tot 2 weken voor het begin van de opleiding. Nadien is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd. Door onvoorziene omstandigheden kan Kluwer Opleidingen genoodzaakt zijn de opleiding te annuleren, het programma of de locatie te wijzigen.

Meer informatie over betalen, annuleren of uw deelname verplaatsen vindt u op www.klu.be/voorwaarden.

Kluwer Opleidingen geeft ruimte aan uw ambities

Kluwer Opleidingen ontwikkelt het talent van professionals, al 25 jaar lang. Zo ontplooiën medewerkers zichzelf en versterken ze de organisatie waar ze werken. Onze ambitie is ondernemingen te helpen evolueren naar lerende organisaties.

Elk jaar leidt Kluwer Opleidingen meer dan 25.000 deelnemers op uit 5.000 organisaties. We bieden opleiding, training, coaching en leeradvies. Voor individuen én voor teams. In open kalendertraining én op maat. De expertise van onze trainers en consultants zorgt voor een sterke leerervaring en een gegarandeerd resultaat.

Drie keer op rij verkozen tot 'Best Learning, Coaching & Development Company'

 Unfold your potential

