



Geachte mevrouw Dierens

Komt een van deze taken op uw professionele to-dolijstje voor?

- subsidies, vergunningen of licenties binnenhalen
- de relatie met belanghebbenden en beleidsmakers onderhouden
- uw bedrijf of klant vertegenwoordigen bij de overheid of stakeholders

Ja? Dan doet u aan [public affairs of lobbying](#). Want dat is ruimer - én essentiëler - dan u denkt. En kan dus ook in uw functie opduiken.

### Maak het verschil

Of u nu bedrijfsjurist, executive of communicatiemanager bent: met public affairs en lobbyen maakt u het verschil. Tussen wél en geen subsidies, tussen geslaagde en falende public relations.

### Succesvol lobbyen in 2 dagen

Wat lobbyen precies inhoudt? En hoe u het succesvol doet? Dat leert u met de tweedaagse opleiding [Public affairs en lobbying](#).

Op het programma? Onder andere:

- informatievergaring en argumentatie
- Belgische en Europese beleidsvorming
- lobbystrategieën en do's-and-don'ts

[Bekijk het volledige programma, en schrijf u meteen online in.](#)

Vriendelijke groeten

Gude Verhaert  
projectmanager

PS Uw bedrijfsbelangen in de schijnwerpers plaatsen? Krijg het voor elkaar met [public affairs](#).

[Meer dan 1.000 opleidingen op www.kluweropleidingen.be](#)

Accountancy en IAS/IFRS - Bedrijfscommunicatie - Business Management en Strategie - Douane, logistiek en transport - Facilitymanagement en inkoop - Financieel beleid - Fiscaliteit - Human Resources Management - IT-management - Juridisch - Leidinggeven en People Management - Marketing - Milieu, veiligheid en kwaliteit - Overheid & non-profit - Persoonlijke vaardigheden - Producttrainingen Kluwer - Projectmanagement en procesmanagement - Sales - Schrijftrainingen - Secretariaat en managementondersteuning - Sociaal recht - Social media en Mobile - Softwaregebruik - Het Nieuwe Werken

Join us

