

MANAGEMENT ASSISTANT *IN CONTROL*

Hou de touwtjes stevig in handen

MANAGEMENT ASSISTANT STUDIEDAG - 24 APRIL 2014 - ANTWERPEN



Een boeiend
parcours van
5 inspirerende
sessies



Kluwer

a Wolters Kluwer business

Zit stevig in het zadel op de **MANAGEMENT ASSISTANT STUDIEDAG**



Hou uw stress in toom

Als managementassistent zijn lange to-dolijstjes u niet vreemd. Misschien raakt u daardoor gestresseerd. Slaan uw hersenen op hol. En loopt uw batterij leeg.

Hou uw energiepeil in balans.

Schaaf uw organisatieskills bij

Geen bedrijf zonder de bijbehorende events. De organisatie daarvan is vaak úw verantwoordelijkheid. Uiteraard wilt u dat alles vlekkeloos verloopt.

Doe inspiratie op voor een origineel bedrijfsevenement.

Versterk uw innerlijke kracht

In uw job moet u er *staan*. Altijd overeind blijven is de boodschap. Dat lukt alleen wanneer u emotioneel sterk bent.

Verbeter uw mentale weerbaarheid.

Ga gericht op uw doel af

Als managementassistent buigt u zich regelmatig over projecten. De kunst is om dat efficiënt te doen. Zodat u tijd bespaart én uw inspanningen optimaal renderen.

Ontdek hoe u uw projecten succesvol aanpakt.

Krijg meer gedaan van uw baas

Onverwachts een dagje verlof vragen? Een voorstel 'verkopen' aan uw baas? U doet het soms misschien met een bang hart. Hoeft niet, als u het maar goed aanpakt.

Leer 'zakelijk flirten'.

www.managementassistentstudiedag.be

Enthousiaste deelnemers van de **Management Assistant Studiedag 2013** aan het woord:

“ *Workshops op maat van onze functie. Puike organisatie, perfecte locatie, gedreven coaches en enthousiaste collega assistentes. Het was een fijne, leerrijke dag !*

Annick Steenackers, TUC RAIL

Dé gelegenheid om ervaringen uit te wisselen met gelijkgestemden! Het is altijd een dag om naar uit te kijken, tegelijk leerrijk en ontspannend, de return voor het bedrijf is een garantie.

Maggy Van Grimbergen, Allnex Belgium

De job van elke assistant is verschillend. Door de 5 diverse sessies haalt iedereen er de tips & tricks uit die voor hem/haar van toepassing zijn.

Evelien Roels, APM Terminals

*Veel geleerd vandaag dankzij de praktische insteek!
Ook fijne collega's ontmoet. Kortom: een leuke dag.*

Patricia Stockman, EuroMut

Zelfs al waren we met 97 deelnemers, ik voelde me persoonlijk betrokken en aangesproken. Ik heb op één dag veel bijgeleerd, zaken die in mijn werk- en privéleven bruikbaar zijn.

Hilde Verdoodt, BNP Paribas Fortis

”





UW GASTHEER

Kobe Ilsen is uw perfecte gids voor vandaag. Dat hij goed gidst, blijkt onder meer uit zijn reportages voor het Eén-programma Vlaanderen Vakantieland. Ook het hoofd koel houden, is voor deze enthousiasteling geen probleem. Denk maar aan het discussieprogramma Volt, waarin hij gesprekken modereert en steeds kritisch afsluit met de reclametest. U bent bij deze ervaren presentator dus in goede handen.

SPREKERS



Tim Vermeire volgde een bachelor Lichamelijke Opvoeding, een master Sportmanagement en een postgraduaat Marketing. Nu is hij directeur van Still Movin, een gezondheidsmanagementbureau dat de gezondheid en productiviteit van werknemers optimaliseert. De harmonie tussen lichaam en geest kent voor Tim geen geheimen.



Jo De Bruyn is de oprichter en zaakvoerder van In Concreto, een bureau dat al twintig jaar evenementen organiseert. Zowel multinationals als eenmanszaken behoren tot zijn klantenbestand. Jo deelt de kneepjes van zijn vak, zodat ook u straks een vlekkeloos event op poten zet.



Anja Van Gompel drijft mensen uit de sport- en bedrijfswereld naar topprestaties. En dat door hen te laten geloven in hun eigen kracht. Ze werkte twaalf jaar als leidinggevende in de hr-sector. Vandaag runt ze haar eigen bureau FuerZA Balance én neemt ze deel aan triatlonwedstrijden. Haar motto: falen is *niet* te hoog mikken en missen, maar *wel* te laag mikken en het doel raken.



Els Deboutte is er heilig van overtuigd: mensen kunnen soms meer dan ze zelf denken.

Haar passie? Individuen én groepen dat laten inzien. En hen zo 'zelfredzamer' maken. Els is bedrijfspsycholoog en muzikant van opleiding en werkte twintig jaar in de hr-wereld. In 2009 richtte ze het bureau Elsewhere Consulting op, dat onder meer advies geeft over projectmanagement.



Jan Lux heeft een ruime ervaring opgebouwd als trainer in time- en stressmanagement, assertiviteit, en het coachen van medewerkers en salesprofessionals. Tijdens zijn sessies is er veel ruimte voor interactie met de deelnemers en geeft hij nuttige tips die direct toepasbaar zijn.

PROGRAMMA

8.30 uur Onthaal met een kop koffie

9.00 uur Kobe Ilsen wenst u goedemorgen

9.15 uur Tover stress om in energie

Stress is een energievreter. En voor u het weet, zit u op het einde van de dag met een lege batterij. Die krijgt u in één nacht tijd niet opgeladen ... Trainer **Tim Vermeire** toont hoe u uw energiepeil in balans houdt.

- Leer bewust omgaan met stress.
- Ontdek hoe u uw energie goed kanaliseert.
- Zorg voor een gezonde relatie tussen *body* en *brain*.

10.45 uur Tijd voor een koffie en een babbel

11.15 uur Scoor met uw bedrijfsevenement

Een personeelsfeest of bedrijfsevent organiseren? Een zware taak, die vaak op úw schouders rust. U moet duizend en één praktische zaken regelen. En ondertussen een kwaliteitsvol programma in elkaar boksen. Ervaringsdeskundige **Jo De Bruyn** zet u op weg.

- Leer een helder scenario opstellen met strakke timing.
- Steek een handige checklist met professionele uitleg op zak.
- Snuif creatieve ideeën op om originele en budgetvriendelijke evenementen te organiseren.

12.15 uur Lunchtime!



Ga met concrete tips naar huis

Ingewikkelde theorieën waaraan u niets hebt? Daar doen wij niet aan mee! U krijgt hyperconcrete tips die u de volgende dag al op de werkvloer gebruikt.

Word nóg beter in uw vak

U maakt kennis met de nieuwste trends en tools in uw job. Zo bent u weer helemaal mee, en verfijnt u uw kennis en vaardigheden.

Herbron uzelf

U ontvangt een rugzak vol ideeën en oplossingen. Zo staat u te trappelen om met hernieuwde energie aan de slag te gaan!

Deel ervaringen

Niemand die u beter begrijpt dan uw collega's. Het doet vast deugd om bij te praten. Netwerken en inspirerende ideeën oprakelen? Dat gaat hier vanzelf!

Maak er úw dagje van

Tijdens de studiedag staat u centraal. U leert bij in een aangename setting, en geniet ondertussen van een toffe babbel. Zo krijgt 'werken' eens een andere invulling. Leuk, toch?

13.30 uur **Versterk uw mentale weerbaarheid**

In uw job wilt u optimaal functioneren. Een noodzakelijk ingrediënt? Een goede mentale weerbaarheid. Mental coach **Anja Van Gompel** toont hoe u emotioneel sterker wordt.

- Achterhaal wat mentale weerbaarheid precies betekent.
- Word 'gezond assertief' dankzij een gedachtraining.
- Detecteer de twee denkwijzen die er in úw job toe doen.
- Ervaar de kracht van verbeelding.

14.30 uur **Pak uw project succesvol aan**

Geen bedrijf zonder ... projecten. Ze vliegen u waarschijnlijk om de oren. Hoe pakt u ze succesvol aan? Projectbegeleider **Els Deboutte** doet de basiselementen van succesvol projectmanagement uit de doeken.

- Sta stil bij het verschil tussen een project en ongoing business.
- Oefen in de correcte omschrijving van wat u gaat doen.
- Ontdek welke partijen kunnen bijdragen tot een succesvol resultaat.
- Leer hoe u uit projectwerk lessen trekt voor toekomstige opdrachten.

15.30 uur **Tijd voor een koffie en een babbel**

15.45 uur **Leer 'zakelijk flirten' met uw baas**

Iets van uw baas gedaan krijgen? Dat is soms gemakkelijker dan u denkt. Haal gewoon uw charmes boven. Coach **Jan Lux** leert u de kneepjes van het vak.

- Ontdek het verschil met gewoon flirten.
- Leer over het belang én de juiste manier van 'zakelijk flirten'.
- Sta stil bij de rol van goed luisteren en complimenten geven.
- Steek iets op over de interpretatie van lichaamstaal.

16.45 uur **Kobe Ilsen zwaait u uit**

Praktische informatie

Schrijf nu in

www.managementassistentstudedag.be

Kluwer Opleidingen
Motstraat 30
BE-2800 Mechelen
Btw BE 0456.675.010
Tel.: +32 15 45 34 30
Fax: +32 15 42 28 31
info@kluweropleidingen.be
www.kluweropleidingen.be



 **Kluwer**
a Wolters Kluwer business

Waar en wanneer?

24-04-2014

Antwerpen, Radisson Blu Astrid Hotel

Raadpleeg de website voor de [recentste informatie](#) over data, plaats en prijs.

Duur

Eén dag, van 9 tot 17 uur. Ontvangst met koffie een halfuur voor start.

Prijs en betaling

590 euro excl. 21 % btw

Deze prijzen zijn geldig tot 30-06-2014.

Catering en documentatie zijn in de prijs begrepen.

Het totaalbedrag van 713,90 euro (incl. btw) betaalt u vooraf op rekening IBAN BE19 3630 4947 6912. Al onze opleidingen zijn erkend en komen in aanmerking voor betaling met de kmo-portefeuille. Daardoor betaalt u maar de helft van de opleidingskosten. Meer info vindt u op www.klu.be/subsidies.

Inschrijven

U kunt snel en makkelijk online inschrijven op www.managementassistentstudedag.be. U kunt uw bestelbon ook faxen naar 015 42 28 31 of inschrijven per e-mail naar info@kluweropleidingen.be. Na ontvangst van uw inschrijving krijgt u een bevestiging van uw deelname, samen met een wegbeschrijving en een factuur.

Annuleren of uw inschrijving verplaatsen

Als u verhinderd bent kunt u zich altijd laten vervangen door een collega. Annuleren of uw inschrijving verplaatsen kan enkel schriftelijk tot 2 weken voor het begin van het congres. Nadien is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd. Door onvoorziene omstandigheden kan Kluwer Opleidingen genoodzaakt zijn het congres te annuleren, het programma of de locatie te wijzigen.

Meer informatie over betalen, annuleren of uw deelname verplaatsen vindt u op www.klu.be/voorwaarden.

Kluwer Opleidingen geeft ruimte aan uw ambities

Kluwer Opleidingen ontwikkelt het talent van professionals, al sinds 1987. Zo ontplooiën medewerkers zichzelf en versterken ze de organisatie waar ze werken. Onze ambitie is ondernemingen te helpen evolueren naar lerende organisaties. Elk jaar leidt Kluwer Opleidingen meer dan 25.000 deelnemers op uit 5.000 organisaties. We bieden opleiding, training, coaching en leeradvies. Voor individuen én voor teams. In open kalendertraining én op maat. De expertise van onze trainers en consultants zorgt voor een sterke leerervaring en een gegarandeerd resultaat.

Drie keer op rij verkozen tot 'Best Learning, Coaching & Development Company'

 **Unfold** your potential

