

Merak UPDATE

- Papieren archieven
- Archieven digitaliseren
- Externe bewaring back-ups
- Film bewaring
- Software escrow

FACTS AND FIGURES ABOUT EXTERNAL ARCHIVING MANAGEMENT

Merak-klienten spreken zich uit

44.109 keer naar wens

44.109 opdrachten voerde Merak in 2004 uit. Of neen ... voerde Merak in 2004 naar volle tevredenheid van de klant uit, zo blijkt uit de grootscheepse klantenenquête. Op zich niet verrassend voor een bedrijf dat geheel ISO 9001:2000-gecertificeerd is. En toch. De resultaten zijn voor Merak ook de aanzet om er nog een scheepje bovenop te doen.

25% antwoordpercentage

Dat de band tussen Merak en zijn klanten wel heel sterk is, blijkt uit hun betrokkenheid bij de activiteiten van hun externe archivaris. Want van de 1280 verstuurdde enquêteformulieren vond nagenoeg een kwart de weg terug naar Merak. 312 respondenten quoteerden de diensten van Merak met de algemene waardering '(zeer) goed' tegenover slechts 4 met een 'voor verbetering vatbaar'.

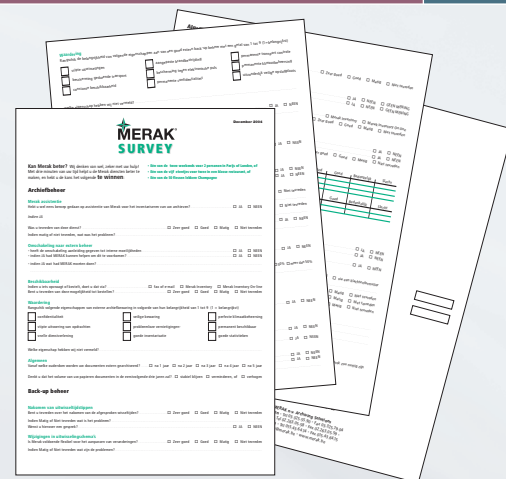
Van intern naar extern beheer

De omschakeling van intern naar extern bewaarde archieven lijkt op papier een haast onoverkomelijke struikelblok. Gelukkig getuigen Merak-klienten net van het omgekeerde. Voor slechts 5% van onze respondenten leidde de overstap naar externe archiefbewaring in min- of meerdere mate tot interne moeilijkheden. Die Merak in slechts één van de drie gevallen had kunnen helpen voorkomen. Samengevat: als u de beslissing neemt om uw papieren of elektronische archieven in 'flexibele verzekerde bewaring' te geven, leidt Merak alles in goede banen.

Wat verwacht u van extern archiefbeheer?

Veiligheid, confidentialiteit en snelheid/stiptheid/beschikbaarheid: dat is de topdrie van karakteristieken waaraan externe archivering moet voldoen voor onze klanten. Precies die garanties waarvoor wij ook onze handen in het vuur steken. En wel omdat ze in het systeem van Merak zitten ingebakken.

De Merak-dozen voor papieren archieven en de koffertjes voor elektronische data zijn immers volledig anoniem. Hun enige merkteken is een streepjescode. Bovendien wordt elke zending volgens gewicht van elke doos over het immense archiefcentrum verspreid. En heeft geen enkele werknemer alle sleutels in handen om de inhoud van een doos op te



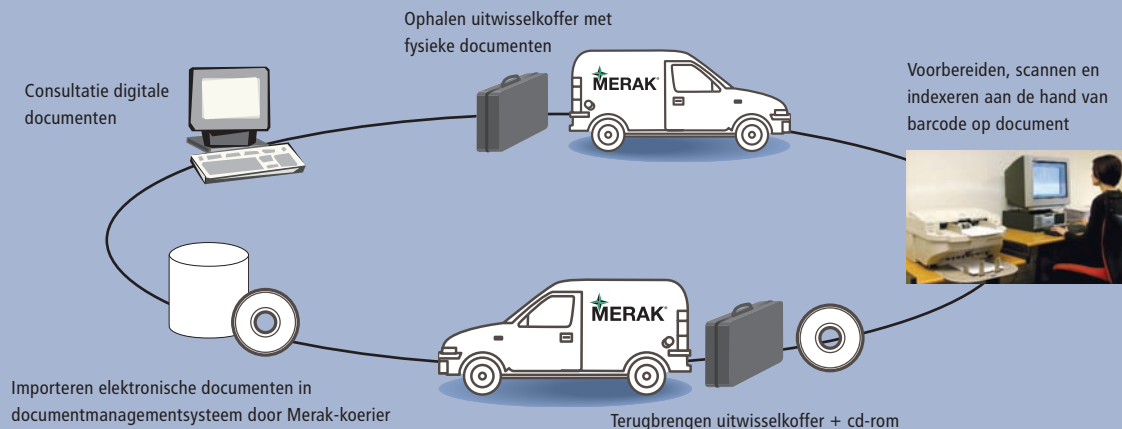
zoeken én ze op te sporen. Het globale barcodesysteem hanteert een driedubbele check en registreert elke doosbeweging – ook buiten de Merak-archieven. U weet dus altijd wie wanneer welke doos opgevraagd heeft. En Merak vist in een mum van tijd uw archieven weer op.

Computerback-ups permanent beschikbaar

Ook voor een andere Merak-dienst (zie rechterkolom pagina 3 voor een overzicht) figureren veiligheid, confidentialiteit en stiptheid bij de topvereisten: de externe bewaring van computerback-ups. Hierbij worden uw elektromagnetische dragers door Merak uitgewisseld, vervoerd en opgeslagen volgens een uitgekende planning. De 'service level agreements' garanderen een 24/7 beschikbaarheid. Eigen koeriers repatriëren uw back-ups op om het even welk uur van de dag, ook op zon- en feestdagen - ook naar uitwijkcentra in het buitenland. Geen toeval dat de nummer 1 in het klantenverlanglijstje voor externe back-upbewaring ... een permanente beschikbaarheid is.

MERAK HELPDESK – ONBEKEND MAAKT ... BEMIND!

Een archief is maar zo goed als de eenvoud van zijn consultatie. Met de Merak-software vinden Merak-klienten meteen het gewenste document te leveren (Merak Inventory of Merak Inventory Online) of af te drukken (Merak Archive of Merak Archive Online). Op zich is het dan ook goed nieuws dat de meerderheid van onze klanten niet van het bestaan van de Merak Helpdesk op de hoogte is – een bewijs van de intuïtieve gebruiksvriendelijkheid van de software. De Helpdesk wordt bemand door drie medewerkers 'in cascade' die u te woord staan tijdens de kantooruren. En elke vraag over het gebruik van de Merak-software meteen oplossen. Belangrijk om te weten als u de archiefverantwoordelijke bent in uw bedrijf: met Merak slaapt u op beide oren.



Concreet voorbeeld van hoe Merak het document management systeem van een grote autoconstructeur up-to-date houdt. Talloze andere opties zijn mogelijk: inladen van de nieuwe gegevens door de klant zelf, bewaring of vernietiging van de originelen, gebruik van de 'Merak Archive'-software, enz.

Document management en Merak

Werkt uw onderneming al met een document management systeem (DMS) of een enterprise resource planning systeem (ERP) zoals SAP? Vertrouw dan op Merak om zijn kracht voluit te benutten door het tijdig en correct te 'voeden' met de nodige documenten. Zoals die grote speler uit de automobielsector, voor wie Merak dagelijks tussen de 400 en 1500 pagina's digitaliseert, indexeert en in het DMS-systeem oplaadt. Dhr. Rooms van Merak licht de gang van zaken toe.

Is Merak een concurrent van SAP?

Hoegenaamd niet. Ontwikkelaars van DMS/ERP-systemen ontwikkelen en/of implementeren performante softwaresystemen. Merak helpt hun klanten tijdens en na de omschakeling naar deze systemen met de aanlevering van gedigitaliseerde documenten.

Hoe brengt Merak dit voor elkaar?

Het schema verduidelijkt de gang van zaken voor een belangrijke speler uit de automobielsector. Noteer vooraf wel dat dit schema de neerslag is van een nauwkeurige analysefase, waarin we de verwachtingen precies in kaart brachten. Voor andere klanten met andere wensen kunnen andere procedures en opties aangewezen zijn. Deze werkwijze typeert Merak ten voeten uit: op maat gemaakte archiveringsoplossingen vervolgens op een extreem routinematige wijze uitvoeren.

Welke weg volgen de papieren originelen?

Bij de klant van wie sprake, meldt de Merak-koerier zich elke werkdag op hetzelfde tijdstip. Hij brengt de nieuwe papieren documenten met de uitwisselkoffer naar het Merak-scanningcentrum. Het digitaliseren van documenten vormt geen probleem voor onze industriële scanners. Naamkaartje of A0-formaat: ze slikken alles. En de kwaliteit van de scan is vaak beter dan die van het origineel. Die originelen krijgen overigens een veilig onderkomen in de geconditioneerde archiefruimtes van Merak of worden weer aan de klant bezorgd. Als die dat wenst en als er geen bewaarplicht voor geldt, kunnen wij de papieren documenten ook gecontroleerd vernietigen.

Hoe worden de gedigitaliseerde documenten geïndexeerd?

Het DMS/ERP-systeem merkt de diverse documenttypes met een barcode. Die geeft tijdens het scannen het document zijn juiste bestemming, bv. facturen, bestelbonnen, enz. Vervolgens worden alle gegevens geïntegreerd en op cd-rom geplaatst. Hier, in dit geval, is het Merak-personeel zelf dat ze de volgende werkdag bij de klant in het document management systeem importeert. Maar dat kan die klant uiteraard ook zelf doen.

Hoe vraagt de klant een e-document weer op?

Van zodra de gegevens opgenomen werden in het DMS, kan elke gemachtigde gebruiker het meteen via het bedrijfsintranet consulteren en afdrucken. Is het origineel zelf toch nog vereist? Dan diept Merak het door de unieke barcode zo weer op.

Blijven klanten zonder DMS/ERP in de kou staan?

Neen, dan zou Merak Merak niet zijn! Ook onze eigen software (Merak Archive) kan alle documentgegevens integreren en ze op het intranet van de klant of op onze eigen ondubbelde internet-webservers plaatsen. De eindgebruiker merkt niets van wat er zich 'onder de motorkap' afspeelt. Met zijn internetbrowser haalt hij zo het gescande document weer op. Handig, want zo is het meteen ook beschikbaar om bv. te mailen naar een collega, filiaal of agent.

Hoe veilig is elektronisch archiveren?

Bij Merak of elders? Bij ons is elk document extreem goed beschermd. De documenten op Merak Archive Online worden immers enkel ter beschikking gesteld via beveiligde lijn. Bovendien bewaren we immers back-ups van de gedigitaliseerde documenten in onze kluis voor magnetische en optische dragers. Daar zijn ze afgeschermd voor elektromagnetische straling, spionage en diefstal. De e-bunker, ons Belgische Fort Knox dat bestand is tegen de e-bom, een vuurzee van 1200 graden, ja zelfs een neerstortend vliegtuig.

Wat is het prijskaartje van elektronisch archiveren?

Dat hangt uiteraard af van de geleverde diensten zoals het al dan niet bewaren van de originelen en het manueel of automatisch indexeren. Maar belangrijk hierbij is dat de kosten bij Merak altijd 100% variabel zijn. Een dag 400 documenten, de volgende 1500 stuks. Onze klant kent dus exact de prijs per behandeld document, die gebaseerd is op de werkelijk benutte fysieke of elektronische ruimte. Alles inclusief, zonder slinkse toeslagen voor benutte bandbreedte of aantal downloads.

Een uitdaging?
Daar houdt Merak wel van.
Omdat professioneel
archiveren zoveel meer is
dan het fysiek in rekken



20.000 ringmappen extern

Archivaris op pensioen

“Ons archief telt ongeveer 20.000 ordners. Omdat onze interne archivaris met pensioen gaat, zoeken wij een betrouwbare externe oplossing. Welke mogelijkheden biedt u aan en tegen welke prijs?”

Archiveren is zoveel meer dan bewaren

De opdrachtgever maakte zijn keuze op basis van de beheersomschrijving door de kandidaat-archivariissen. Waarbij sommigen er zich vanaf maakten met de loutere opslag van de archieven of met een weinig performante inventarisatie ... Hoeft het gezegd dat in dat geval het ophalen van archiefstukken uiterst moeizaam verloopt?

Niet zo bij Merak, waar het in eigen beheer ontwikkelde inventarissysteem precies de motor van het archief vormt. Enkele demonstraties met Merak Inventory Online volstonden voor de opdrachtgever om vol vertrouwen met Merak in zee te gaan.

Zoeken. Neen: vinden!

Extra software, servers of updates? Neen, dat hoeft niet. De Merak-klant heeft alleen een internettoegang en -browser nodig. Gemakkelijk, want zo strekken zijn consultatiemogelijkheden zich uit tot buiten de bedrijfsmuren. Merak Inventory Online is altijd 100% up-to-date en combineert de inventaris van dossiers, dozen – ja zelfs palletboxen. Een archiefstuk terugvinden was nog nooit zo eenvoudig. Zelfs een woord of een (gedeelte van een) cijfer volstaat. Mooier nog: de gebruiker kan zonder omwegen archieven opvragen, aanduiden voor vernietiging (na dubbelcheck) of de archiefbewegingen oproepen.

Alles onder controle

Na het pensioen van zijn interne archivaris, vertrouwt de opdrachtgever nu 100% op zijn externe archivaris Merak. Beveiliging, back-ups, beheer, bandbreedte, downloads? Het is allemaal inbegrepen in de vaste abonnementsvergoeding. Zoals dat hoort voor professionele externe archivering.

MERAK DIENSTENPALET

PAPIEREN ARCHIEVEN

- ophaling
- (her)conditionering
- inventarisering
- opslag in licht- en lucht gecontroleerde opslagplaats
- beheer
- consultatie
- vernietiging

ARCHIEVEN DIGITALISEREN (elektronisch archiveren)

- inscannen, tot A0-formaat
- indexering
- tekstherkenning
- beheer
- consultatie via cd-rom of internet
- integratie met document management
- back-ups
- bewaring originelen
- vernietiging originelen

EXTERNE BEWARING BACK-UPS

- ophaling
- bewaring in ondergrondse e-bunker
- bescherming tegen elektromagnetische stralingen
- wisselprocedures

FILM BEWARING

- ophaling
- bewaring in klimaatbeheerste ruimten
- bescherming voor optimale bewaring

SOFTWARE ESCROW

- onafhankelijke broncodebewaring van op maat gemaakte software voor eindgebruiker en ontwikkelaar
- technische ondersteuning
- juridische begeleiding



Uw bedrijfscontinuïteitsplan

Levensverzekering voor uw organisatie

Een overstroming. Een crash van het telefoonnetwerk. Een bomaanslag. Elke organisatie wordt vroeg of laat het slachtoffer van een ingrijpende gebeurtenis die de normale werkzaamheden abrupt afbreekt. Toch liggen sommige bedrijfsleiders hier niet wakker van: zij die een bedrijfscontinuïteitsplan achter de hand houden.

Down the drain

Nadenken over het voortbestaan van een bedrijf beperkt zich te vaak tot het garanderen van financiële continuïteit. Een gezonde geldstroom genereren, de kosten drukken, wijs investeren ... Toch bestaat de financiële gezondheid van een organisatie maar bij de gratie van zijn activiteiten. Een onderbreking van de geleverde diensten of dataverlies kan een bedrijf veel geld kosten ... én zijn reputatie. Daarom beschikt de helft van de grote Europese bedrijven over een bedrijfscontinuïteitsplan. Het uwe ook?

Continuity/contingency/recovery?

Bedrijfscontinuïteitsplan (BCP): document met alle gegevens om bij een ramp de bedrijfskritische functies van een organisatie te behouden of zo snel als mogelijk te herstellen.
Business Impact Analysis (BIA): analyse van alle bedrijfskritische functies en het effect dat een specifieke ramp erop kan hebben.

Noodplan nu!

Een bedrijfscontinuïteitsplan beschrijft uiterst nauwgezet hoe uw organisatie zal reageren op onverwachte voorvallen en regelrechte rampen. Met een reeks voorzorgen en procedures die garanderen dat de organisatie haar kernactiviteiten kan behouden, of ze zo snel mogelijk weer kan opstarten.

Intern of extern?

Een bedrijfscontinuïteitsplan *kan* binnen de organisatie ontwikkeld worden. Maar dat is niet aangewezen omdat men blind is voor de eigen fouten. Externe adviseurs hebben wél een neus voor wat er fout kan lopen. Zij gaan uit van de meest onwaarschijnlijke situaties. Om zo zeker te zijn van afdoende maatregelen in alle andere.

Extern bewaren? Merak!

Een rampenplan met bewaring van vitale bestanden in de eigen gebouwen? Dat is een 'contradictio in terminis'.

Vertrouw op Merak voor trefzekere externe bewaring van archieven en back-ups. De e-bunker is zelfs bestand tegen een vuurzee, rechtstreekse vliegtuiginslag en de elektronische bom, die uw concurrenten 'uit de ether' haalt.

Impact en risico's

Het bedrijfscontinuïteitsplan beantwoordt twee fundamentele vragen:

1. Welke risico's loopt ons bedrijf?
2. Wat is hun impact?

Het bestaat uit een inventaris en een actieplan:

1. De inventaris met alle levensnoodzakelijke documenten en informatie.
2. Het actieplan om zo snel mogelijk weer operationeel te worden. Het uittekenen van routineuze back-upprocedures met externe bewaring krijgt extra aandacht.

Mañana, por favor

De kans bestaat dat een organisatie haar bedrijfscontinuïteitsplan nooit nodig zal hebben. Daarom stelt men het opstellen van een continuïteitsplan vaak steeds weer uit. Het is ten slotte een complexe opdracht, die aandacht en middelen vraagt. Niet in het minst omdat men het plan ook daadwerkelijk moet testen, regelmatig actualiseren, en de oefeningen op regelmatige basis drillen. Zoniet biedt het slechts schijnzekerheid. En dat is nóg gevaarlijker dan weten dat men géén plan heeft!

NOODPLAN

RAMP

BACK-UP

RECOVERY

URGENT

MERAK n.v. Archiving Solutions

Antwerpen • Tel 03.325.55.90 • Fax 03.325.79.04

Brussel • Tel 02.263.05.58 • Fax 02.263.05.59

Mechelen • Tel 015.43.64.14 • Fax 015.43.64.15

info@merak.be • www.merak.be

**MERAK**[®]
ARCHIVING SOLUTIONS