



# MERAK® Update

Facts and figures about archiving management

2

## Archivering "à la carte" Op uw wenken bediend

De behoefte aan externe archivering groeit met de dag. Maar ook de vraag naar archivering op maat, waarbij de klant zelf de graad van bescherming kiest. Bovenop het standaard servicepakket van Merak, dat al het ISO-9002 certificaat draagt.

### Waaier van diensten

Bij Merak bepaalt u zelf het dienstenpakket in functie van de aard van de gearchiveerde documenten. Voor basismateriaal volstaat de standaardopslag. Die is overigens al indrukwekkend met een uitgekiende brand-, vocht- en lichtbestrijding en diefstalpreventie. Maar u kunt dat pakket ook uitbreiden met bijvoorbeeld bescherming onder sprinklerinstallatie of door de stalen wanden van de e-bunker.

Deze diensten bieden wij u aan in Antwerpen, Mechelen en Vilvoorde. Met eigen ophaaldienst over heel België. Binnenkort komt ook in Overijse een gloednieuwe bedrijfshal met een vloeroppervlakte van 18.000 m<sup>2</sup>. U verneemt meer hierover in de onze volgende nieuwsbrief.

### Behandeling op maat

Wenst u gelijmde verzegeling van bepaalde archiefdozen? Inventarisatie van de doos in zijn geheel of van elk document afzonderlijk? Kiest u voor voorafgaandelijke scanning van de inhoud? Met of zonder indexering op trefwoorden? Door uzelf bewaard of door Merak en consulteerbaar via het internet? Opteert u voor bewaring van uw microfilms in de afzonderlijke ruimte met klimaatregeling of in de e-bunker?

U bepaalt welke archieven er welke behandeling "verdienen". Merak adviseert u hier graag bij. Maar weet ook dat geen enkele keuze definitief is. Uw bedrijf verandert net zoals zijn omgeving en het wettelijk kader waarbinnen het opereert. Daarom schakelt u dynamisch over van formule. Met volumevergroting of -verkleining. Voor een archiefoplossing met één enkele maat: de uwe !



De nieuwe advertentiereeks van Merak: de e-bunker voor een totale bescherming van uw data en ons uniek archiveringsaanbod.

## Merak: fysische bewaring en beheer van alle informatiedragers

archiveert uw documenten (papier, microfilm, film) • scant uw documenten en archiveert ze op CD-Rom • bewaart uw computer back-ups • stelt de broncode van uw software veilig



Daarom rendeert archivering binnen uw bedrijf *niet*:

- ✓ Uw magazijn puilt uit of blijft halfleeg.
- ✓ Uw archivaris is overwerkt of zit met de duimen te draaien.
- ✓ U moet blijven investeren in verbeterde beveiliging en opleiding.



## Archiefbeheer, wat kost dat? Bewijzen op tafel

Als u uw archiefbeheer uitbesteedt, bespaart u. Wedden? Dat hoeft zelfs niet. Merak berekent wel uw besparingen. Tot op de eurocent nauwkeurig.

### Metten is weten

U heeft geen nood aan theoretische berekeningsmodellen. U wilt weten wat externe kwaliteitsarchivering van uw documenten bij Merak concreet kost.

Merak bekijkt de aard van de documenten en meet hun volume. Noteert de gewenste bewaringstermijn, het verwachte aantal handelingen en eventuele opties, zoals extra bescherming van magnetische dragers. Die gegevens worden gevoed aan de database van messcherpe eenheidsprijzen, het resultaat van achttien jaar ervaring. In een mum van tijd kent u uw precieze budget. Voor heel uw bedrijf of voor elke afdeling afzonderlijk. En voor de volgende vijf jaar indien nodig. Want het bewaren van papieren en elektronische documenten houdt voor Merak geen verrassingen meer in. En voor u dus ook niet.

#### Kruis de diensten en garanties aan die archivering in eigen beheer biedt.

- ISO-9002 certificaat
- Luchtacclimatisering
- Lichtvermijding met sensoren
- Uitgekiende brandwering
- 100% traceerbaarheid
- 0% fouten bij de eindklant
- 100% anonieme dozen door barcode
- 24 uur op 24 beschikbaar
- 7 dagen op 7 beschikbaar

TIP: Gebruik dit lijstje ook om andere archiveringsdiensten (sic) te evalueren.



### Verborgene kosten

Nu komt de kat op de koord. Want hoe bepaalt u de kosten van uw interne archivering? Een belangrijk element is de aankoop of de huur van de opslagruimte. Vermeerderd met de prijs van verwarming, electriciteit en onderhoud. Daarbij komt de personeelskost en de investeringen voor beveiliging tegen brand, diefstal, overstroming en blikseminslag. Wees gerust: ook bij deze berekeningen kan Merak u helpen.

### Appelen en peren

Vergelijk tenslotte wat extern en intern archiefbeheer u kost. Wat blijkt? Merak bespaart u geld. Met een voorspelbaar budget en nauwkeurige statistieken. Maar vergelijk wel appelen met appelen. Als u het zelf doet, geniet u dan ook van de gemoedrust bij brand en inbraak? Rekent u ook op continuïteit bij ziektes of vakantie? En calculeert u de kosten bij verhuis, training en geplande vernietiging mee in?

# Merakeert u ook?

Het werkwoord 'merakeren' is nog niet meteen kandidaat voor opname in het woordenboek, maar toch ... Sommige bedrijven hanteren 'merakeren' reeds als synoniem voor 'modern en efficiënt archiveren'. Toegegeven, het streeft Meraks ijdelheid wanneer zijn passie voor kwaliteitsopslag 'vertaald' wordt in een neologisme.

# www.merak.be Veel meer dan een nieuw kleedje

Merak houdt voor u de wetgeving bij inzake archivering. Op de vernieuwde Merak-website vindt u alle wettelijke bewaartermijnen. Voor boekhouding, fiscaliteit, B.T.W., vennootschapsrecht, faillissementenwet, sociaal stelsel, rechtsvorderingen, advocatuur en deskundigen.

The screenshot shows the Merak website interface. At the top, it says 'elektronic archiving solutions', 'archive', 'computer backup', and 'software restore'. Below this is a navigation menu with 'Diensten', 'FAQ', 'Nieuws', 'Media', 'Jobs', and 'Contact'. The main content area is titled 'DIENSTEN' and 'Wettelijke bewaartermijnen'. It lists various document types and their retention periods, such as 'Boekhoudingsdocumenten', 'Fiscale documenten', and 'Rechtsvorderingen'. A table is provided with columns for 'Documenten', 'Bewaartermijn', 'Wettelijke bewaartermijn', 'Regulerend wet of decreet', and 'Wet'. The table lists retention periods for different document types, such as 10 years for 'Boekhoudingsdocumenten' and 5 years for 'Rechtsvorderingen'.

# Archiveren is ook ... veilig durven vernietigen



Bij archivering kunt u de opdracht geven om de archieven na bepaalde tijd te vernietigen. De periode is afhankelijk van wettelijke verplichtingen en van bedrijfsgebonden gewoontes.

Hoe gaat dit concreet in zijn werk bij Merak?

Een maand voor de geplande vernietiging verwittigt Merak u. Beantwoordt u de vraag voor bevestiging van destructie bevestigend, dan gebeurt die op het geplande tijdstip. In alle andere gevallen blijven de dozen onaangeroerd. Bij faillissementen krijgt de curator het laatste woord.

## Merak-klanten zijn tevreden klanten. Dit zijn enkele spontane reacties die we voor u noteerden:

"Het selecteren van een partner voor archiefbewaring was een project dat een jaar in beslag heeft genomen. Uit een eerste selectie kwamen 12 kandidaten. Jullie (= Merak) werden geselecteerd. Ik heb tot op de dag van vandaag nog geen seconde spijt gehad." (Petrochemische Industrie)

"(...) viel het ons op dat Merak met ons meedacht bij het zoeken naar oplossingen. Men heeft ons zeer goed geholpen met het vastleggen van interne procedures. We kregen van specialisten raad bij het archiveren van onze boekhouding." (Automobiel Industrie)

"Met deze korte memo wil ik even wat kwijt in verband met de twee spoedleveringen van vandaag. Telkens werd op zeer korte tijd gereageerd en ontvingen wij de dozen die we nodig hadden, met de glimlach. Hartelijk dank voor jullie zeer snelle service!!!!" (Accountantskantoor)

## U rijdt in een kooi van Faraday

Uw auto is een veilige plaats bij onweer. Faraday ontdekte in de 19de eeuw dat een elektrisch veld niet kan binnendringen in een gesloten metalen constructie. De afscherming van de inhoud wordt maar gegarandeerd als er geen elektromagnetische 'gaten' zitten in het omhulsel.

In de e-bunker van Merak werd op beide etages gekozen voor een sas van twee metalen deuren. Hiervan kan de ene pas open als de andere zich dichtgezogen heeft tegen de metalen contactring.

# Meraks e-bunker operationeel Fort Knox voor documenten

In 1999 zette de raad van bestuur van Merak het licht op groen voor de bouw van een kluis voor documenten. Een elektromagnetische bunker met toen schijnbaar absurde specificaties. Schijnbaar, omdat de tragische gebeurtenissen van 11 september ook de archivering van magnetische dragers deden daveren op zijn grondvesten. Maar niet de e-bunker van Merak, die dit voorjaar operationeel werd. Hij geeft de hoogste graad van bescherming tegen blikseminslag, de e-bom, brand, water en diefstal. Een waar Fort Knox voor uw vitale back-ups, broncodes en onvervangbare papieren documenten. Maar met de permanente beschikbaarheid die alle Merak-diensten kenmerkt.



## Uniek in België

Merak is trots op zijn e-bunker. Trots omdat ook uw "Vitale Data Dragers" nu de bescherming genieten die tot voor kort slechts was weggelegd voor militairen en elektronicagiganten. De e-bunker is zelfs bestand tegen de gevolgen van de elektromagnetische bom, die elke elektronische drager in één flits vernietigt. En bedrijven maandenlang lamlegt als ze geen beschermde kopieën kunnen opdiepen.

## Ingegraven bescherming

De bunker nestelt zich diep in de Vilvoordse grond. Hij bestaat uit twee niveaus onder een extra beschermende tussenverdieping van betonnen balken en platen. Bestand tegen een vliegtuigcrash en een vuurzee die zes uur lang woedt. Bij 1200 °C blijft de temperatuur binnen nog lager dan 50 °C. Machtige pompompen werken het bluswater weg. Goed, maar wat bij een brand binnenin de bunker? Alhoewel erg onwaarschijnlijk in deze kluis van metaal en beton, wordt rook opgespoord én bevestigd door twee afzonderlijke detectiesystemen. Argonietgas smoort de vuurhaard in de kiem zonder blusschade.

## Draconische veiligheidsmaatregelen

Een net van registratiecamera's en bewegingssensoren laat geen hoekje onbespied. De enkelingen die de kluis kunnen betreden, beschikken over een badge en een unieke code. Een biometrisch toegangssysteem leest tenslotte de vingerafdrukken. En zelfs dan opent slechts één van de vier metalen kluisdeuren zich. Zo blijft de kooi van Faraday intact (zie kadertje hierboven).

## Goedkoper dan u denkt

Voor een vrijblijvende offerte, contacteer vandaag nog onze klantendienst op 03.325.55.90.

## En in het volgend nummer

- Alles over onze gloednieuwe archiveringsinstallaties in Overijse
- Scannen en inventariseren van documenten
- Nieuwe software voor archiefbeheer. Met helpdesk!

Version française  
disponible sur demande