

Stijlgids

Home > Tips > Stijlgids

"Zó veel copywriters, zoveel manieren om te schrijven.' Zulke zinnen geven Schrijf.be koude rillingen. De remedie? Onze Stijlgids, het doodvonnis voor zwalkende stijlkeuzes.

Onze taalafspraken hakken uw taalknoppen door

Het Groene Boekje, de Nederlandse spraakkunst en – voor België – de BIN-normen leggen *niet* alle taalkwesties vast.

Daarom hanteert Schrijf.be taalafspraken, die een uniforme schrijfstijl garanderen. Die bundelden we in de Schrijf.be-Stijlgids.

Over sommige kwesties houden andere copywritingbureaus er andere meningen op na. Maar wees gerust: onze keuzes worden geruggensteund door diverse gerenommeerde stijlgidsen.

Klaar voor gebruik

[Download de Schrijf.be-Stijlgids \(pdf\)](#) – versie 2.05 van 1 juni 2018.

Hiërarchie van taalbronnen

Spelling

Hanteer de officiële spelling van de Woordenlijst Nederlandse Taal.

Staat er een woord niet in? Volg dan de Van Dale Praktijkgids Spelling.

Woordenschat

Raadpleeg eerst Van Dale (Online, de 'Dikke', Hedendaags Nederlands), daarna Taaladvies.net.

Grammatica

Respecteer de Algemene Nederlandse Spraakkunst (<http://ans.ruhosting.nl>), daarna de Schrijfwijzer van Renkema.

Stijl

Raadpleeg de taalbronnen in deze volgorde:

1. Taaladvies.net (Taalunie)
2. VRT-Taalnet
3. Taaltelefoon
4. Klare Taal VRT
5. Stijlboek VRT
6. Stijlboek De Standaard

Zijn er **meerdere correcte mogelijkheden**?

Dan volgt iedere Schrijf.be'er consequent deze richtlijnen:

T₂
I₁
P₃
S₂

Print?

Download
als pdf!

aaneenschrijven

online, allround, tweedehands, fulltime, standaard, doorsnee, ...

Schrijf combinaties met deze woorden altijd aaneen.

onlinewoordenlijst, tweedehandswagen, fulltimemedewerker, standaardprocedure, ...

Uitzonderingen

als de betekenis verschilt

onlinemedewerker: medewerker van de internetafdeling

online medewerker: medewerker die online is

als u de nadruk wilt leggen

Is die vertaler bij u in dienst? – Nee, dat is een freelance vertaler.

aanhalingstekens

Gebruik dubbele aanhalingstekens ("x") voor een citaat.

Dus alleen voor een letterlijke weergave van geschreven of gesproken woorden, níét voor gedachten.

geciteerde zinnen

Hij zei: "Scheer je weg!"

"Ik herinner mij niet precies meer hoe en wanneer de vreemdeling in huis gekomen is, maar hij loopt hier nu voortdurend rond", is de eerste zin van Willem Elsschots roman *Tsjip*.

De verkoper dacht: wat is die klant lastig.

tenzij voor een citaat binnen een citaat

"Hij heeft 'Scheer je weg' gezegd", verklaarde ze.

Gebruik in alle andere gevallen enkele aanhalingstekens ('x').

nieuwvorming van eigen makelij

De copywriters van Schrijf.be zijn 'tekstatleten'.

ironie of woordspeling

Hij zag er weer 'stralend' uit. (niet dus)

zelfnoemfunctie

Waaraan denkt u bij het woord 'copywriter'?

als vervanging van 'zogeheten' of 'zogenaamd'

De 'copywriter' was eigenlijk een gelegheidsdichter.

of: De zogenaamde copywriter was een gelegheidsdichter.

Gebruik dus nooit 'zogenaamd' én aanhalingstekens.

Ref. *Trouw Schrijfboek* en *Schrijfwijzer*

aanhalingstekens en leestekens

Komma voor of na een aanhalingsteken in een onderbroken citaat?

voor het aanhalingsteken, als de komma er in het niet-onderbroken citaat ook al zou staan

"Jan," riep hij, "speel je mee?"

Want: "Jan, speel je mee?"

na het aanhalingsteken in het andere geval

"Denk je", zei hij, "dat Jan meespeelt?"

Want: "Denk je dat Jan meespeelt?"

Volgt de hoofdzin ná het citaat? Dan komt er een komma na het aanhalingsteken en valt de punt van het citaat weg.

Het vraagteken of uitroepteken van het citaat blijft wél staan.

"Ik speel niet mee", zei Jan.

"Ik speel niet mee. Ik moet eerst mijn huiswerk maken", zei Jan.

"Ik speel niet mee!", riep Jan.

"Mag ik meespelen?", vroeg Jan.

Punt, vraagteken of uitroepteken voor of na een aanhalingsteken?

voor het aanhalingsteken als de hele zin wordt aangehaald

Jan zei: "Ik speel niet mee."

Jan riep: "Ik speel niet mee!"

Jan vroeg: "Mag ik niet meespelen?"

na het aanhalingsteken als u maar een deel van de zin aanhaalt

Jan zei dat hij er "de grootst mogelijke problemen" mee had.

Zet geen punt na het aanhalingsteken

als er al een punt, uitroepteken of vraagteken vóór staat.

Wel: Jan vroeg: "Mag ik niet meespelen?"

Niet: Jan vroeg: "Mag ik niet meespelen?".

Ook een vraagteken na een vraagteken verval,

net zoals een uitroepteken na een uitroepteken.

Wel: Vroeg Jan: "Mag ik niet meespelen?"

Niet: Vroeg Jan: "Mag ik niet meespelen?"?

Andere leestekencombinaties zijn wel mogelijk:

."? ."! !"? ?"!

Zei Jan: "Ik speel mee."?

Riep Jan: "Ik speel mee!"?

Ref. Taaladvies

aanspreking

Schrijf in brieven en mailings geen komma na de aanspreking en na de slotformulering.

Ref. BIN-normen

accentueren

Vermijd zoveel mogelijk accenttekens.

Herschrijf de zin om het woord te benadrukken.

Gebruik altijd het accent aigu:

én

Vermijd dus de ù en de à van uw toetsenbord.

ú en dát, *niet* ù en d`at

Een ander accent (bijv. accent grave) mág als de betekenis verschilt:

Hè, dat zit erop vs. Hé, jij daar!

Een accent mag ook om verkeerde interpretatie te voorkomen.

vóórkomen/voorkómen, óndergaan/ondergáán

Meerdere opeenvolgende klinkers? Accentueer de eerste twee – behalve als de eerste een hoofdletter is.

Ik heb dat níét gedaan!

Ik zal dat nóóit doen!

Eén copywriter maar?!

Het *volledige* woord beklemtonen? Zet het woord cursief.

Stuur het *origineel* terug, geen kopie.

Onderstreep niet, tenzij in direct mail, waar de onderstreepte woorden 'fixatiepunten' zijn voor snelle levering.

Onderstreep nooit in webteksten of e-zines, waar onderstreping op een klikbare koppeling duidt.

Zie ook: [één/een](#)

afkortingen

Volg de schrijfwijze van *Van Dale Afkortingen*.

afkortingen van dagen en maanden

Schrijf dagen en maanden voluit.

Als u toch afkort (bijvoorbeeld in een agenda):

Gebruik **twee** letters voor de **dagen** –
zonder hoofdletter en zonder puntje.

ma, di, wo, do, vr, za, zo

Gebruik **drie** letters voor de **maanden** –
zonder hoofdletter en zonder puntje.

jan, feb, mrt, apr, mei, jun, jul, aug, sep, okt, nov, dec

Zie ook: [datumnotatie](#)

beklemtonen

Zie: [accentueren](#)

beletselteken (...)

Schrijf een spatie vóór en een spatie na het beletselteken,
tenzij dat een deel van het woord vervangt: dan komt er géén spatie voor.

Potverd... wat ze me toen vertelde ... grenst aan het ongelooflijke.

U mag het beletselteken ook vervangen door een gedachtestreepje.

Ik was heel gelukkig – tot de dag erna.

Schrijf geen komma of extra punt na het beletselteken.

Dat had ik nooit gedacht ...

Zet bij een opsomming altijd een komma voor het beletselteken.

Hij verkoopt potten, pannen, bestek, ...

bijvoorbeeld

indien afgekort, schrijf: bijv.

btw-nummer

Noteer een Belgisch btw-nummer mét spatie en puntjes:

BE 0123.456.789

Noteer een Nederlands btw-nummer zonder spatie of puntjes: NL123456789B01

cf./cfr./conf./confer

Vermijd afkortingen, maar als het echt moet: cf.

citaat

Zie: aanhalingstekens

cursief

woorden die u wilt accentueren

Stuur het *origineel* terug, geen kopie.

vreemde woorden (= die niet in de *Van Dale Online* staan)

Het is een *awareness*-programma.

titels van boeken, kranten, tijdschriften, kunstwerken

en namen van films, tv-programma's, toneelstukken, enz.

Ik las in *Humo* het artikel over *Het Lam Gods*.

wetenschappelijke, Latijnse namen

De pneumokok (*Streptococcus pneumoniae*) is gevaarlijk.

Merk op dat de haakjes *niet* gecursiveerd worden.

datumnotatie

Schrijf datums zoveel mogelijk voluit.

9 oktober 2013

Kort u af? Gebruik puntjes én 'voorloopnullen'.

09.10.2013

Ref. BIN-normen

die/haar/ze

Zie: ze/die/haar

één

Vermijd zoveel mogelijk 'één'.

Gebruik 'één' alleen als er verwarring kan ontstaan met 'n'.

een voor een, een van de duurste vs. Kies er één.

elk/ieder

Kies 'ieder' voor een persoon en 'elk' voor een niet-persoon.

Ze kregen ieder een boek.

enzovoort, enz., et cetera, etc.

Vermijd ze als dat kan met 'zoals' of 'bijvoorbeeld'.

Schrijf 'enzovoort', 'enz.' of '...'

Gebruik nooit 'et cetera' of 'etc.'

Schrijf altijd een komma voor 'enzovoort', 'enz.' of '...'

Hij verkoopt potten, pannen, bestek, enz.

Hij verkoopt potten, pannen, bestek, ... (geen extra punt)

Schrijf.be volgt hier Renkema's *Schrijfwijzer*.

euro

in lopende, niet-wervende teksten:

euro (met kleine letter)

Ik heb nog 52 euro.

in wervende teksten (reclame, mailing, flyer, enz.):

€ voor het bedrag geschreven met spatie

Eenmalige aanbieding: € 52,50!

bij gehele getallen geen streepje of nullen:

€ 52 (*niet: € 52,- of € 52,00*)

in financiële teksten (jaarverslagen, facturen, enz.):

EUR *achter* het bedrag

Balanstotaal: 5000 EUR.

gedachtestreepje

Gebruik *niet* het korte koppelteken van uw toetsenbord,

wél het langere 'halve kastlijntje'.

wel: -, niet: -

Druk hiervoor níét op het minteken van uw toetsenbord,

wél tegelijk op de controltoets en het minteken van uw *numerieke* klavier (rechts). Voor en na het gedachtestreepje staat een spatie.

Bij een standaard MS Word-instelling wordt een gewoon min- of koppelteken overigens automatisch een (iets langer) gedachtestreepje als u daarna een andere toets intikt.

In de HTML-code van een website typt u

`–`

Dan verschijnt er: – en niet: -.

Ref. [Onze Taal](#)

getallen - cijfer of woord?

Schrijf getallen tot en met twintig voluit in een doorlopende tekst. Ook tientallen, honderdtallen, duizendtallen, enz.

De andere in cijfers. achttien woorden vs. 77 letters

Uitzonderingen

alles in cijfers: als in eenzelfde alinea getallen in cijfers en letters zouden worden gemengd

De zin telt 18 woorden en 77 letters.

altijd in cijfers: maten, gewichten, percentages, bedragen, graden, afstanden

in cijfers als u de nadruk wilt leggen

in cijfers in slogans, webpaginatitels, ...

800 handen tot uw dienst!

getallen - spatie of punt?

Deel getallen van *meer* dan vier cijfers op in groepjes van drie cijfers, gescheiden door een punt.

Dus: 2565, maar: 45.888 en 485.225.365

Afwijkend van de BIN-normen: Schrijf.be volgt hier de Redactiewijzer, omdat het gebruik van de punt gangbaar is.

getallen - rangtelwoorden

Schrijf rangtelwoorden bij voorkeur voluit: eerste, tweede

Zo niet, de hoorbare uitgang: 1ste, 2de, 8ste (*niet* 1^{ste}, 1e of 1^e)

graden

Celsius: °C mét spatie (25 °C)

Fahrenheit: °F mét spatie (25 °F)

Kelvin: K (25 K) (*dus zonder °*)

booggraden, alcoholgraden of temperatuurgraden zonder C, F of K:

géén spaties tussen getal en ° (hoek van 45°, bier van 5°, 25° warm)

Ref. [Taaladvies](#)

die/haar/ze

Zie: [ze/die/haar](#)

hebben

u hebt / hebt u (*niet: u heeft / heeft u*)

u hebt u vergist (*niet: u hebt zich vergist of u heeft zich vergist*)

hebt u zich vergist (*om de botsende 'u u' te vermijden*)

hen/hun/ze

Zie: [ze/hen/hun](#)

hoofdletter na dubbelpunt

Ja, als na de dubbelpunt een citaat, of een opsomming van volledige zinnen volgt.

Hij vroeg: "Waarom schrijf je dat zo?"

De klant had enkele opmerkingen:

Het voorgerecht was te zout.

De muziek stond te luid.

De bediening kon vriendelijker.

Anders géén hoofdletter, ook niet als na de dubbelpunt een volzin komt:

Er hadden hem al twee mensen gebeld: zijn moeder en de huisbaas.

Het stond vast: die man kan schrijven!

Let op: in een opsomming van woord(groep)en, gecombineerd met een volzin staan ook géén hoofdletters.

Bedrijf x doet alles zelf:

ontwerp: u vertelt ons uw wensen, wij zetten ze op papier.

productie: uw droomontwerp komt tot leven in ons atelier.

plaatsing: we installeren uw product met oog voor detail.

Vervang je de dubbelpunt hier door een streepje?

Dan staat er wél een hoofdletter.

Bedrijf x doet alles zelf:

ontwerp – U vertelt ons uw wensen, wij zetten ze op papier.

productie – Uw droomontwerp komt tot leven in ons atelier.

plaatsing – We installeren uw product met oog voor detail.

houden (idem: glijden, rijden, snijden en uitscheiden)

ik hou / hou jij / Hou op!

We kiezen voor de spreektaalvorm (zonder d).

De afleidingen schrijven we wél met 'd' (ik behoud).

Ref. [Taaladvies](#)

IJ

Schrijf IJ, niet Ij aan het begin van een zin, of in eigennamen.

IJzig koud was het. (*niet: Ijzig koud was het*)

Ik ga naar IJsland.

Corrigeer de autocorrectie van uw tekstverwerker

('twee hoofdletters aan het begin van een zin').

internet

Schrijf 'internet' met kleine letter en zonder lidwoord.

op internet (*niet: op Internet / op het internet / op het Internet*)

koppen en alineakopjes

Schrijf koppen en alineakopjes zonder punt op het einde
(een vraag- of uitroepeteke mag wel).
Maak ze zo bondig mogelijk (vergelijk met krantenkoppen).

kunnen

jij kunt / kun jij (*niet: jij kan / kan jij*)
u kunt / kunt u (*niet: u kan / kan u*)

leestekens

Schrijf geen spatie voor, maar wel één spatie na de volgende leestekens: punt, komma, puntkomma, dubbelpunt, vraagteken, uitroepeteke.
In direct mail *mag* u de zinnen van elkaar scheiden door twee spaties.

letterwoorden

Volg de schrijfwijze van *Van Dale Afkortingen*.

maten en gewichten

Schrijf maten en gewichten volgens de internationale normen,
met een spatie ervoor en zonder punt erachter: (*meer op Taaladvies*)

are, hectare: a, ha
ampère: A
byte, kilobyte, megabyte: B, KB, MB

- KB = 1024 bytes (2 tot de 10de macht)
- kB = 1000 bytes

kilocalorie: kcal
gram, kilogram: g, kg
hertz: Hz
joule, kilojoule: J, kJ
liter, hectoliter: l, hl
meter, kilometer, centimeter, millimeter: m, km, cm, mm
newton: N
paardenkracht: pk
seconde: s
ton: t
volt: V
watt, kilowatt, kilowattuur: W, kW, kWh

meneer

Schrijf 'meneer' zoveel mogelijk voluit.
Kort u toch af? Schrijf dan 'm.'
Schrijf na 'Dag' altijd 'meneer', niet 'mijnheer'.
Dag meneer Janssen (*zonder komma*)

merknaam: samenstelling

Schrijf in samenstellingen met een merknaam voorop, een koppelteken.

Schrijf.be-kwaliteit

Ref. [VRT-Taalnet](#)

meervoud op '(e)n' of 's'

Laat het Groene Boekje voor het meervoud van een zelfstandig naamwoord de keuze tussen - (e)n en -s? Bijvoorbeeld offerten of offertes, methoden of methodes?

Kijk in *Van Dale*. Staat daar niets?

Surf naar www.Google.be en verfijn uw zoekopdracht via de optie 'Zoekhulpmiddelen > (Elke taal) Pagina's geschreven in het Nederlands'.

Vergelijk het aantal zoekresultaten voor beide vormen.

Kies de vorm met de meeste 'hits'.

7300 offerten vs. 1.200.000 offertes -> Kies offertes.

Zo houdt Schrijf.be de vinger aan de pols van de vorm die de hedendaagse taalgebruiker zelf verkiest.

ministerie

Schrijf 'ministerie' altijd met kleine letter, ook als u de officiële naam gebruikt.

Hij werkt voor het ministerie.

Hij werkt voor het ministerie van Justitie.

namen

Familienamen (België) en achternamen (Nederland) waarin voorzetsels en/of lidwoorden voorkomen (van, de, het), worden in België en Nederland verschillend geschreven:

België:

Schrijf altijd zoals de naam in het register van de burgerlijke stand - en op de identiteitskaart - wordt vermeld.

Van Rompuy Wim - Wim Van Rompuy

de Smid Peter - Peter de Smid

Nederland:

Geen voornaam of voorletter voor de achternaam?

Hoofdletter! Meneer Van de Put

Wel voornaam of voorletter voor de achternaam?

Kleine letter! P. van de Put en Jan van de Put.

Dubbele naam van gehuwde vrouwen?

Kleine letter! Petra van de Put-de Smid.

Merk op: geen spatie voor of na het koppelteken.

om

Gebruik in een beknopte bijzin met zinsdeelfunctie

+ infinitief ingeleid door 'te' altijd de 'om', ook als die facultatief is.

Hij beloofde om haar te bellen. (*niet: Hij beloofde haar te bellen.*)

Volgens de Nederlandse Spraakkunst is in schrijftaal de 'om' soms facultatief, maar wordt hij wel aanbevolen.

opsommingen

Bestaat de opsomming uit **volzinnen**?

Hoofdletter vooraan en een punt achteraan.

Dit zijn de mogelijkheden:

U boekt een andere vlucht.

U wacht in de transitzone.

U overnacht in het hotel.

Bestaat de opsomming uit **zinsdelen**?

Kleine letter vooraan, puntkomma achteraan, behalve het laatste opsommingsdeel: dat krijgt een punt.

Dit zijn de mogelijkheden:

uw vlucht opnieuw boeken;

in de transitzone wachten;

in het hotel overnachten.

U hebt de mogelijkheid om:

uw vlucht opnieuw te boeken;

in de transitzone te wachten;

in het hotel te overnachten.

Bestaat de opsomming uit **woorden**?

Kleine letter vooraan, geen leesteken achteraan.

Dit zijn de mogelijkheden:

opnieuw boeken

wachten

overnachten

Is het een opsomming van **woord(groep)en, gecombineerd met een volzin**?

Dan zet u geen hoofdletter vooraan, maar achteraan wel een punt.

Bedrijf x doet alles zelf:

ontwerp: u vertelt ons uw wensen, wij zetten ze op papier.

productie: uw droomontwerp komt tot leven in ons atelier.

plaatsing: we installeren uw product met oog voor detail.

Opgelet: is het **géén volzin**? Dan gelden dezelfde regels als bij een opsomming van zinsdelen:

Bedrijf x doet alles zelf:

ontwerp: van opmeten tot uittekenen;

productie: in ons atelier;

plaatsing: altijd met oog voor detail.

Opsommingen in **website, e-mailing, e-mail, mailing, pdf, advertentie**

of in een PowerPoint-presentatie?

In deze 'snelle' media schrijft u nooit leestekens of hoofdletters, tenzij de opsomming uit

volzinnen bestaat. Dan gewoon een hoofdletter vooraan en een punt achteraan.

Uw mogelijkheden:

- vlucht opnieuw boeken
- in transitzone wachten
- in hotel overnachten

Gebaseerd op 'Alles over leestekens' én op Taalink 241.

pdf

Schrijf altijd 'pdf', in kleine letters.

pdf-document, een pdf

Taaladvies - wijkt af van Van Dale

procent, %

Schrijf in doorlopende teksten zoveel mogelijk *procent* voluit.

Dat geldt voor 20 procent van de inwoners.

Anders geen spatie tussen het getal en het %-teken.

20%

Afwijkend van de BIN-normen: Schrijf.be volgt Redactiewijzer en Schrijfwijzer.

rekeningnummer

Noteer een IBAN-rekeningnummer in groepjes van vier, zoals:

BE00 0000 0000 0000 voor België

NL00 XXXX 0000 0000 00 voor Nederland

DE00 0000 0000 0000 0000 00 voor Duitsland

FR00 0000 0000 0000 0000 0X00 000 voor Frankrijk

Noteer een BIC (SWIFT) zonder spaties:

XXXXXXXX (8 of 11 tekens)

samentrekking ongelijke delen

Vermijd samentrekkingen van ongelijke delen.

politieke en culturele activiteiten

(niét: politieke en cultuuractiviteiten, cultuur- en politieke activiteiten)

Is gelijkvormigheid onmogelijk? Dan mag samentrekking, om een herhaling te vermijden, die stilistisch gezien méér stoort.

hoofd- en kleine letters, verkeers- en sociaal recht

splitsbare voornaamwoordelijke bijwoorden

Splits daarheen, hierdoor, waarover, eronder, enz. niét.

Een voorstel, waarmee je kunt leven.

(niet: Een voorstel, waar je mee kunt leven.)

Er is één uitzondering: de voornaamwoordelijke bijwoorden met 'er', waar de gesplitste vorm soms gebruikelijker is (of zelfs de enige bruikbare).
De leidraad hier? Volg uw taalgevoel.
Hij moet het er maar mee doen. (*niet: Hij moet het ermee maar doen.*)
Ik luis hem erin. (*niet: Ik luis er hem in.*)

Ref. [Taaladvies](#)

telefoonnummer, faxnummer

Schrijf geen puntjes tussen de getallen. Die rangschikken we van rechts naar links per twee.
Afwijkingen om mnemotechnische redenen zijn toegelaten (bijv. 015 456 456).

Belgische nummers

spatie na het zonenummer, géén schuine streep
015 27 55 10 (*niet: 015/27.55.10*)

Nederlandse nummers

netnummer tussen haakjes:
(071) 123 45 67

Internationale nummers

nooit haakjes, spatie na de +:
+ 32 15 27 55 10 *en* + 31 71 123 45 67

tijdsaanduiding

Gebruik het 24 uurssysteem.
Bij volle uren: vermeld alleen het uur.
om 16 uur (alternatief: om 16 u.)
Als ook minuten vermeld zijn:
schrijf een punt tussen de uren en de minuten.
van 9.00 tot 12.15 uur (alternatief: van 9.00 tot 12.15 u.)
In tijdstabellen: gebruik een dubbelpunt.
16:00 - 18:15

voor Christus

Kort 'voor Christus' en 'na Christus' af als v.Chr. en n.Chr.

Ref. [Taaltelefoon](#)

titels van publicaties

Zet titels van boeken, kranten, tijdschriften en namen van films en programma's cursief, zonder aanhalingstekens.
Ik las het in *Humo*.

u

Schrijf 'u' altijd met een kleine letter.
Vermijd je/jij in bedrijfscommunicatie, tenzij voor een jeugdige publiek.

vetjes

Gebruik geen vetjes in lopende teksten, omdat ze de bladspiegel onrustig maken.

Uitzonderingen zijn webteksten en mailings, waar vette woorden een snelle 'scanning' van de tekst mogelijk maken.

vreemde woorden

Zet een vreemd woord cursief.

Het is een *cross-cultural* programma.

willen

jij wilt (*niet: jij wil*)

u wilt / wilt u (*niet: u wil / wil u*)

hij wil / wil hij (*niet: hij wilt / wilt hij*)

hij wilde / wilde hij (*niet: hij wou / wou hij*)

zij wilden / wilden zij (*niet: zij wouden / wouden zij*)

werkwoorden (komma)

Zet altijd een komma tussen twee werkwoordsvormen die niet bij elkaar horen, ook als het om een héél korte zin gaat.

Toen ik wekenlang niets van hem hoorde, belde ik hem op.

Wie dit leest, is gek.

Om u kwaliteit te garanderen, werken we samen met topfabrikanten.

werkwoordgroepen met een deelwoord

Hij denkt dat ik het zou hebben gedaan.

zou gedaan hebben? gedaan zou hebben?

Vermijd werkwoordgroepen zoveel mogelijk.

Zet het deelwoord achteraan (*zou hebben gedaan*).

Dat is voor Vlamingen én Nederlanders aanvaardbaar.

Tussenplaatsing (*zou gedaan hebben*) is Belgisch Nederlands.

woordkneusjes

Vermijd woordkneusjes zoals 'ns, z'n, 'n, d'r, ...

Vermijd 'makkelijk', schrijf gemakkelijk.

ze/die/haar

Schrijf voor een zaak ('niet-persoon') altijd 'die'

of – voor een Belgisch doelpubliek – 'ze'.

Gebruik dus nooit het oubollige 'haar'.

De vertaling? Ik vind die/ze heel goed!

(Niet: Ik vind haar heel goed!)

ze/hen/hun

Gebruik 'ze' als het over zaken gaat.

Waar zijn je boeken? – Ik heb ze opgeruimd.

Schrijf dus nooit 'ze' als u naar personen verwijst, maar wel 'hen' of 'hun'.

Schrijf.be gebruikt 'hun' alleen voor het bezittelijk voornaamwoord.

'Hen' voor het lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp, en na een voorzetsel.

Omdat het onderscheid hen/hun (lijdend/meewerkend) kunstmatig is en in de praktijk zelden consequent wordt toegepast.

Ik heb hun ouders gezien.

Ik heb hen gezien. *(niet: Ik heb ze gezien.)*

Ik heb het hen gezegd. *(niet: Ik heb het ze/hun gezegd.)*

Ik deed het voor hen.

Ref. [Taaladvies](#)

zoveel/zo veel

Schrijf 'zoveel' altijd in één woord, ook in de combinatie 'zoveel mogelijk'.

De mensen zeggen zoveel.

Eén uitzondering: als 'zo' en 'veel' niet tot hetzelfde zinsdeel behoren, en u 'zo' kunt vervangen door 'op die manier'.

De politie kon zo veel overlast voorkomen.

Ref. [Taaladvies](#)

zijn

u bent / bent u (niet: u is / is u)

bent u zich bewust (om de botsende 'u u' te vermijden)

zullen

jij zult / zul jij (niet: jij zal / zal jij)

u zult / zult u (niet: u zal / zal u)

zult u zich bedenken (om de botsende 'u u' te vermijden)



Wat klanten zeggen

Wat ik zeker wil meegeven is de goede communicatie en samenwerking met Schrijf.be. Jullie zijn steeds telefonisch beschikbaar, flexibel, staan altijd klaar om samen naar oplossingen te zoeken en de gemaakte afspraken en vooropgestelde deadlines werden ook steeds gerespecteerd.

Karen Beeckman

BNP Paribas Fortis

Neem contact met ons op

Schrijf.be copy & content

Willem Geetsstraat 9

2800 Mechelen

+32 15 27 55 10

van 9 tot 17 uur

info@Schrijf.be

Belgische copywriter

Tekstbureau

België

Vlaamse copywriter

Tekstschrijver

Vlaanderen

Vlaamse teksten